

VŠĮ CENTRO POLIKLINIKOS DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Centro poliklinikos (toliau – įstaiga) darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja, kaip privalo elgtis įstaigos darbuotojai, susidūrę su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika įstaigoje arba gavę apie tai informacijos.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

2.1. **Įstaigos darbuotojai** – asmens sveikatos priežiūros specialistai, turintys licenciją teikti atitinkamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jas teikiantys, įstaigos registratūros darbuotojai, įstaigos administracijos darbuotojai.

2.2. **Įstaigos administracijos darbuotojai** – įstaigos direktorius, įstaigos darbuotojas, direktoriaus įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.

2.3. **Korupcija** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui, jam prilygintam asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant nurodytas veikas (STT direktoriaus rekomendacijos, 2011).

2.4. **Kyšis** – bet koks materialinis atlygis ar suteikiama asmeninė nauda už teisėtą ar neteisėtą veikimą ar neveikimą vykdant savo įgaliojimus, atliekant tiesiogines pareigas.

2.5. **Dovana** – pagal tarptautinį protokolą ar tradiciją gauta dovana arba dovana, gauta kaip civilio asmens privačiu laiku ir privačiame gyvenime iš artimųjų ar draugų, švenčių, gimtadienio proga. Dovanas, gautas ne iš artimų asmenų ir didesnes nei 150 eurų, asmuo privalo deklaruoti per 30 kalendorinių dienų.

2.6. **Artimi asmenys** – valstybinėje tarnyboje dirbančio ar jam prilyginto asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai, sugyventiniai ar partneriai.

2.7. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Taisyklės privalomos visiems įstaigos darbuotojams.

II SKYRIUS DARBUOTOJO VEIKSMAI, SUSIDŪRUS SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA

4. Pacientui (jo artimiesiems ar kitiems pacientui atstovaujantiems asmenims) (toliau – pacientas) atliekant veiksmus, kurie galėtų būti traktuojami kaip kyšio (toliau – kyšis) davimas, įstaigos darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja kyšių davimo ir ėmimo, bei įspėti, kad už tokią veiką gresia atsakomybė. Siūlomas tekstas: Atsiprašau, bet jūsų siūlomos dovanos priimti negaliu, nes tokie veiksmai yra neleistini bei neteisėti ir prieštarauja mano įsitikinimams.

5. Įstaigos darbuotojas pacientui turi paaiškinti, kad bet koks siūlymas ar pažadas duoti kyši taip pat gali būti traktuojamas kaip neteisėtas veiksmas ir už jį gresia atsakomybė.
6. Įstaigos darbuotojas turi išsamiai paaiškinti pacientui, kad už teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas apmokama Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis.
7. Jei pacientas, neatsižvelgdamas į įstaigos darbuotojo prieštaraivimą, paliko kyši ir pasišalino iš įstaigos darbuotojo faktinės darbo vietos įstaigoje, įstaigos darbuotojas turi apie tai nedelsdamas informuoti įstaigos direktorių ar įstaigos darbuotoją, direktoriaus įgaliotą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – įgaliotas asmuo).
8. Įgaliotas asmuo turi pakviesti iš anksto tokiems atvejams nagrinėti įstaigos direktoriaus įsakymu sudarytą komisiją, kuri turi atlikti paciento palikto kyšio aprašymą ir apskaitą.
9. Įstaigos darbuotojas, kuriam buvo paliktas kyšis, turi pateikti rašytinį pranešimą įstaigos direktoriui, kuriame turi nurodyti vardą, pavardę, pareigas ir su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.). Pranešimas įstaigos direktoriui turi būti įteiktas tą pačią dieną.
10. Įstaigos direktoriaus pasirašytas pranešimas apie galimą kyšio davimo faktą tą pačią dieną el. paštu turi būti išsiųstas Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT).
11. Jei pacientas nepaliko siūlyto kyšio, įstaigos darbuotojas, kuriam buvo siūlytas kyšis, turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną įstaigos direktoriui pateikti rašytinį pranešimą, kuriame turi nurodyti visas su įvykiu susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.).
12. Apie Taisyklių 10 punkte nurodytus atvejus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

III SKYRIUS

ĮGALIOJAMŲ ASMENŲ VEIKSMAI, GAVUS PACIENTO PRANEŠIMĄ APIE GALIMĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ

13. Jei pacientas įgaliotam asmeniui pranešė apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką įstaigoje, jis turi būti informuojamas, kad įgaliotimus tirti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas turi STT.
14. Apie šių Taisyklių 13 punkte nurodytą gautą informaciją įstaigos direktorius (kai informaciją gauna įstaigos direktoriaus įgaliotas asmuo) ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu privalo pranešti STT.
15. Jei informacija buvo gauta anonimiškai įstaigos pasitikėjimo telefonu, raštu, įstaigos direktorius apie tokį įvykį turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoti STT.
16. Jei pacientas kreipėsi į įgaliotą asmenį, nurodydamas, kad galimai provokuojamas atlikti korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, nes, jo nuomone, vilkinamas sveikatos būklės ištyrimas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, nepaskiriama operacijos atlikimo data ir t. t., jam turi būti pasiūloma parašyti pareiškimą įgaliotam asmeniui. Šis pareiškimas tiriamas įstaigoje nustatyta tvarka.
17. Apie 13, 15 ir 16 punktuose nurodytais atvejais gautus pacientų pranešimus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

IV SKYRIUS

TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS ASPI

18. Informaciją apie Taisyklių įgyvendinimą įstaigos darbuotojams teikia įgalioti asmenys.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Pateikiant pasirašyti darbo sutartį naujai priimamiems darbuotojams kartu pateikiamos pasirašytinai susipažinti Taisyklės.
20. Už Taisyklių nesilaikymą įstaigos darbuotojams taikomos poveikio priemonės teisės aktų nustatyta tvarka.