

VŠĮ CENTRO POLIKLINIKOS VAIZDO STEBĖJIMO METU GAUTŲ DUOMENŲ TVARKYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Centro poliklinikos vaizdo stebėjimo metu gautų duomenų tvarkymo aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja vaizdo duomenų rinkimo ir tvarkymo, vaizdo duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo bei asmenų prašymų nagrinėjimo tvarką.

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais bei Europos duomenų apsaugos valdybos 2020 m. sausio 29 d. gairėmis 3/2019 dėl asmens duomenų tvarkymo naudojant vaizdo prietaisus ir VšĮ Centro poliklinikos direktoriaus patvirtintais įsakymais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą VšĮ Centro poliklinikoje.

3. Tvarkant vaizdo duomenis VšĮ Centro poliklinikos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, vadovujamasi tiek, kiek šiame apraše nenustatyta kitaip.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Atsakingas darbuotojas** – VšĮ Centro poliklinikos darbuotojas (-ai), direktoriaus įsakymu paskirtas (-i) atsakingu už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą, vaizdo duomenų tvarkymą ir apsaugą;

4.2. **Duomenų valdytojas** – VšĮ Centro poliklinika, Pylimo g. 3, Vilnius.

5. Kitos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

6. Rinkdama ir tvarkydama vaizdo duomenis VšĮ Centro poliklinika (toliau – poliklinika) įsipareigoja užtikrinti BDAR ir kituose teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi, įskaitant, bet neapsiribojant BDAR 5 straipsnyje aprašytų principų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, laikymąsi ir gebėjimą įrodyti jų laikymąsi, visos pagal BDAR reikalaujamos informacijos duomenų subjektui pateikimą glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, vartojant aiškią ir suprantamą kalbą, tinkamų priemonių duomenų subjekto teisių pagal BDAR įgyvendinimui ėmimąsi ir duomenų subjekto informavimą apie jo prašymo įgyvendinti savo teises eigą, renkamų bei tvarkomų asmens duomenų registravimą duomenų tvarkymo veiklos įrašė, taip pat poveikio duomenų apsaugai vertinimo (PDAV) atlikimą.

7. Vaizdo duomenys renkami naudojant vaizdo stebėjimo kameras, 24 valandas per parą. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti poliklinikoje darbuotojų bei patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumą. Vaizdo stebėjimo tvarkymo pagrindas – poliklinikos teisėtas interesas užtikrinti darbuotojų ir turto saugumą (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje poliklinikos patalpų dalyje (nurodytoje šio aprašo 1 priede), nei tai yra būtina poliklinikos darbuotojų bei patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumui užtikrinti.

9. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą patalpų viduje informuojama prieš patenkant į stebimas patalpas, užrašais „Darbuotojų bei patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų apsaugos tikslu,

vykdomas vaizdo stebėjimas [vaizdo kameros simbolis]. VšĮ Centro poliklinika, kodas juridinių asmenų registre 125873515, Pylimo g. 3 Vilnius. Daugiau informacijos apie vaizdo stebėjimą galite rasti poliklinikos interenetinėje svetainėje.

10. Pasikeitus apie vykdomą vaizdo stebėjimą nurodytai informacijai, atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo informacijos pasikeitimo dienos, privalo apie tai informuoti direktorių.

11. Atsakingas darbuotojas:

11.1. turi teisę patekti į patalpą, kurioje yra vaizdo stebėjimo valdymo įranga;

11.2. nedelsiant pakeičia gamintojo suteiktus standartinius prisijungimo vardus ir slaptažodžius;

11.3. prižiūri, kad vaizdo įrašymo įrenginys būtų techniškai tvarkingas;

11.4. pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui, užtikrina, kad vaizdo duomenys automatinio būdu būtų užrašomi ant viršaus, ištrinant seniausio laikotarpio duomenis;

11.5. panaudodamas visus turimus techninius resursus, užtikrina, kad techniniai vaizdo stebėjimo kamerų sutrikimai būtų šalinami operatyviai;

11.6. vaizdo stebėjimo valdymo įrenginius užrakina atskirose patalpose;

11.7. užtikrina, kad vaizdo duomenys būtų saugūs ir neplatinami.

12. Vaizdo duomenų skaitmeninėse laikmenose saugojimo laikas – 21 kalendorinė diena.

13. Vaizdo stebėjimo įrašai gali būti peržiūrimi pastebėjus bendrus tvarkos bei dokumentų saugumo pažeidimus, turto sugadinimą, vagystę, įvykus nelaimingam atsitikimui.

14. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę: direktorius, direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams, direktoriaus pavaduotojas medicinai, atsakingas darbuotojas, direktoriaus pavedimu paskirtas darbuotojas, duomenų apsaugos pareigūnas. Šie asmenys saugo įrašų paslaptį, jei vaizdo duomenys neskirti skelbti viešai.

15. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą poliklinikos patalpose, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose, persirengimo patalpose, dušuose).

16. Vaizdo duomenys teikiami teisėsaugos institucijoms, teismams ir kitais įstatymų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais bei tvarka.

III SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS IR REAGAVIMAS

17. Atsakingas darbuotojas, pastebėjęs vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksnius ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui) nedelsdamas informuoja poliklinikos direktorių ir / ar duomenų apsaugos pareigūną poliklinikos Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

18. Vaizdo duomenų saugumo pažeidimai valdomi ir į juos reaguojama poliklinikos direktoriaus įsakymu patvirtinto Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

19. Duomenų subjektas turi šias teises:

19.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

19.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

19.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

19.4. reikalauti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

19.5. apriboti asmens duomenų tvarkymą.

20. Asmenys, kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdamas vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami (įgyvendinant šio aprašo 19.1 punkte nurodytą duomenų subjekto teisę) šia tvarka:

20.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinėse lentelėse turi būti nurodyta šio aprašo 9 punkte nustatyta informacija.

20.2. duomenų valdytojo interneto svetainės srityje „Asmens duomenų apsauga“ patalpinant informacinį pranešimą apie vaizdo stebėjimo metu gautų duomenų tvarkymą, apimančią BDAR 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytą informaciją. Pranešimo forma nurodyta šio aprašo 2 priede.

21. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis (aprašo 19.2 punktas) įgyvendinama šia tvarka:

21.1. duomenų subjektas, pateikęs duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, bei nurodęs buvimo stebimoje teritorijoje laiką (ne daugiau kaip vienos valandos paklaidą), turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti.

21.2. jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

21.3. tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis, negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos arba nenurodžius buvimo stebimoje vietoje laiko (taikant ne daugiau kaip vienos valandos paklaidą) duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu;

21.4. gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi ir pateikiami duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka);

21.5. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

21.6. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Duomenų valdytojas informaciją apie tvarkomus asmens duomenis turi teikti nemokamai. Duomenų valdytojui nustačius, kad duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, bei galint įgyvendinti pareigą įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas, duomenų valdytojas gali:

21.6.1. imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, arba

21.6.2. gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

22. Duomenų subjekto prašymas nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu (aprašo 19.3 punktas) gali būti pareiškiamas patenkant į stebimą teritoriją, būnant joje arba iš jos išėjus. Nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu prieš patenkant į stebimą teritoriją duomenų subjektas gali neidamas į informacine lentele (lipduku) pažymėtą teritoriją. Nesutikimą jau po patekimo į vaizdo kameromis stebimą teritoriją duomenų subjektas gali išreikšti šia tvarka:

22.1. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar tvarkomi kitais nei šiame apraše numatytais tikslais, arba pažeidžiant apraše ar kituose teisės aktuose nustatytus apribojimus.

22.2. Duomenų subjektas, manantis, kad jo asmens duomenų teikimas ar tvarkymas gali atitikti aprašo 22.1. punktą, turi teisę pateikti duomenų valdytojui pateikti prašymą raštu, jį duomenų valdytojui įteikiant tiesiogiai, siunčiant el. paštu, paštu arba per pasiuntinį.

22.3. Duomenų valdytojas nedelsiant išnagrinėja duomenų subjekto prašymą ir įvertina, ar duomenų teikimas arba tvarkymas atitinka aprašo 21.1–21.3 punktus. Nustačius, kad prašymas yra pagrįstas, duomenų valdytojas priima sprendimą nutraukti asmens duomenų tvarkymą bei ištrinti ar apriboti atitinkamų asmens duomenų tvarkymą.

23. Teisė reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) (aprašo 19.4 punktas) įgyvendinama šia tvarka:

23.1. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis, jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad:

23.1.1. jo asmens duomenys yra tvarkomi, neteisėtai, arba

23.1.2. jo asmens duomenys yra tvarkomi, nors tvarkomi duomenys nebėra reikalingi pasiekti vaizdo stebėjimo tikslams, arba

23.1.3. duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal aprašo 22 punktą ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis, arba

23.1.4. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba valstybės narės teisėje, kuri taikoma duomenų valdytojui, nustatytos teisinės prievolės.

23.2. Duomenų subjektas ar jo įgaliotas atstovas, nustatęs bent vieną sąlygą, esančią aprašo 22.1. punkte, kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina, ar duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas atitinka bent vieną aprašo 23.1. punkte nustatytą sąlygą ir, jei yra nustatoma bent viena sąlyga, nedelsdamas imasi šių veiksmų:

23.2.1. sunaikina atitinkamus asmens duomenis, jeigu vaizdo įrašė yra matomas tik prašymą pateikęs duomenų subjektas;

23.2.2. užtušuoja asmens atvaizdą įrašė taip, kad iš jo nebūtų galima atgaminti anksčiau jame buvusių asmens duomenų, kai vaizdo įrašė yra matomas ne tik prašymą pateikęs duomenų subjektas arba nėra kitų techninių galimybių sunaikinti asmens duomenis.

24. Duomenų subjekto teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą (įgyvendinant šio aprašo 19.5. punkte nurodytą duomenų subjekto teisę) įgyvendinama šia tvarka:

24.1. duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad duomenų valdytojas apribotų duomenų tvarkymą, kai atitinkama bent viena iš šių sąlygų:

24.1.1. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;

24.1.2. duomenų valdytojui nebereikia asmens duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

24.1.3. duomenų subjektas pasinaudojo teise nesutikti su asmens duomenų tvarkymu aprašo 21 punkte nustatyta tvarka, kol bus patikrinta, ar duomenų valdytojas turi pareigą patvirtinti duomenų subjekto prašymą.

24.2. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.

24.3. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie duomenų gavėjus.

24.4. Prieš panaikinant apribojimą tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojas duomenų subjektui turi išsiųsti pranešimą raštu, prašyme apriboti duomenų tvarkymą nurodytais kontaktais.

25. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant BDAR numatytiems aplinkybėms.

26. Bendrasis terminas įvykdyti duomenų subjektų prašymus dėl jų teisių įgyvendinimo yra vienas mėnuo, nebent šiame apraše yra nustatytas kitoks prašymo įgyvendinimo terminas.

27. Duomenų subjektų teisės tiek, kiek jų įgyvendinimas nėra nustatytas šiame aprašo skyriuje, yra reglamentuojamas poliklinikos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

V SKYRIUS

PRAŠYMŲ PATEIKTI VAIZDO ĮRAŠUS NAGRINĖJIMAS

28. Tais atvejais, kai dėl vaizdo įrašų pateikimo kreipiasi pats asmuo, kuris yra juose užfiksuotas taikomos šio aprašo IV skyriuje išdėstytos nuostatos dėl duomenų subjekto teisės susipažinti su vaizdo įrašu.

29. Tais atvejais, kai dėl vaizdo įrašų pateikimo kreipiasi tretieji asmenys, neužfiksuoti vaizdo įrašė, jų prašymas pateikti vaizdo duomenis turi būti vertinamas pagal Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos „Prašymų dėl asmens duomenų teikimo vertinimo gairėmis“. Tokiame prašyme privalo būti nurodytas duomenų gavimo teisinis pagrindas, duomenų panaudojimo tikslas bei konkreti prašomų asmens duomenų apimtis.

30. Poliklinikos tvarkomi vaizdo įrašai gali būti teikiami poliklinikos duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodytiems duomenų gavėjams. Poliklinika gali teikti asmens duomenis kitiems nei poliklinikos duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodytiems gavėjams tik išimtiniais atvejais, kai polikliniką tai daryti įpareigoja teisės aktai (pvz., teisėsaugos institucijoms).

31. Nesant teisinio pagrindo teikti poliklinikos tvarkomus vaizdo įrašus, apie tai informuojamas duomenų prašantis asmuo, pateikiant jam motyvuotą atsakymą. Duomenų gavėjo prašymui neatitinkant aprašo ir asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų, nurodoma, kokių reikalavimų gautas prašymas neatitinka, ir pasiūloma šiuos trūkumus ištaisyti.

32. Tuo atveju, jei poliklinikai trūksta informacijos, reikalingos įvertinti prašymo pagrįstumą, poliklinika turi teisę kreiptis į prašymą pateikusį asmenį, kad gautų papildomos būtinos informacijos, padėsiančios įvertinti, ar vaizdo įrašų teikimas nepažeistų BDAR.

VII SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

33. Techninės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės taikomos atsižvelgiant į tai, kad vaizdo stebėjimas atliekamas sveikatos priežiūros įstaigoje ir į vaizdo stebėjimo lauką patenka pažeidžiami duomenų subjektai (pacientai, vaikai, neįgalūs asmenys ir pan.).

34. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos aukštam rizikos lygiui pagal Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos „Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gairės duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams“ taikomos organizacinės ir techninės vaizdo duomenų saugumo priemonės.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Aprašas patalpinamas į poliklinikos internetinę svetainę bei į intranetą poliklinikos darbuotojams susipažinti.

36. Poliklinikos darbuotojai, pažeidę šio aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei pagal vidaus tvarkos taisykles.

37. Šis aprašas ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrimas ir, nustačius poreikį, atnaujinamas. Už aprašo peržiūrą ir, nustačius poreikį, atnaujinimą atsakingas poliklinikos duomenų apsaugos pareigūnas.

VŠĮ CENTRO POLIKLINIKOS TERITORIJŲ, KURIOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimos teritorijos / patalpos
1.	Pylimo g. 3, Vilnius	3	Administracija, lauko įėjimas į administraciją
		4	Centrinis įėjimas, informacijos fojė, budinčio gydytojo tarnybos koridorius
		2	Parkavimo aikštelė prie Zappos paminklo. Užtvaras prie Zappos paminklo
2.	K. Kalinausko g. 4, Vilnius	2	Šoninis įėjimas į pastatą ir užtvaras, parkavimo aikštelė
		3	Mansardinio aukšto koridoriai (palėpė)
3.	Vytenio g. 59, Vilnius	4	Galinis kiemas, benamių švarinimo patalpų įėjimas, galinio kiemo parkavimo aikštelė su užtvaru, parkavimo aikštelė prie pagrindinio įėjimo

PRIVATUMO PRANEŠIMAS DĖL VAIZDO STEBĖJIMO VŠĮ CENTRO POLIKLINIKOJE METU GAUTŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

VŠĮ Centro poliklinika, siekdama užtikrinti VŠĮ Centro poliklinikoje darbuotojų bei patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumą. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą konkrečiose VŠĮ Centro poliklinikos teritorijose esate informuojami informacine lentele (lipduku) dėl vykdomo vaizdo stebėjimo. Šiame pranešime skelbiame detalesnę informaciją apie tai, kaip renkame, naudojame ir saugome Jūsų asmens duomenis.

1) Kas yra atsakingas už Jūsų asmens duomenų apsaugą?

VŠĮ Centro poliklinika (toliau – poliklinika), Pylimo g. 3, LT-01117, Vilnius, kodas Juridinių asmenų registre 125873515.

2) Kokius Jūsų asmens duomenis tvarkome?

Mes tvarkome Jūsų atvaizdą vaizdo įrašė. Apie visas vaizdo stebėjimo kameras papildomai esate informuojamas informacine lentele (lipduku) apie vykdomą vaizdo stebėjimą kiekvienoje stebimoje teritorijoje ir šiame informaciniame pranešime.

3) Kodėl tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Poliklinika tvarko Jūsų asmens duomenis siekdama užtikrinti poliklinikoje darbuotojų bei patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumą.

4) Kam perduodame Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenis galime perduoti:

- valstybės institucijoms (policijai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms), kaip tai numatyta teisės aktuose;
- informacinių ir komunikacinių paslaugų teikėjams (vaizdo stebėjimo techninę priežiūrą vykdančioms tiekėjams ir pan.);

5) Ar perduodame Jūsų asmens duomenis už Europos ekonominės erdvės ribų?

Asmens duomenys už Europos ekonominės erdvės ribų (visos Europos Sąjungos valstybės narės bei Islandija, Lichtenšteinas ir Norvegija) nėra perduodami.

6) Kiek laiko saugome Jūsų duomenis?

Poliklinika vaizdo stebėjimo įrašus saugo iki 21 dienos. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

7) Kokią informaciją turime Jums pateikti ir kodėl?

Jūs neprivalote mums pateikti jokios informacijos, tačiau, Jums lankantis poliklinikos erdvėse, kuriose įrengtos vaizdo stebėjimo kameros, Jūsų vaizdo įrašas bus užfiksuotas automatiškai.

8) Ar priimate automatinis sprendimus? Ar Jūsų duomenis profiliuojame?

Automatiniai sprendimai nėra priimami, Jūsų duomenys nėra profiliuojami.

9) Kokios mano teisės?

Jei norite imtis žemiau nurodytų veiksmų, prašome kreiptis į mus kaip tai nurodyta šio pranešimo 10 punkte. Prašome atkreipti dėmesį, jog šioms teisėms taikomos įstatymų numatytos sąlygos ir išimtys.

- pateikti prašymą susipažinti su turimais duomenimis apie Jus;
- pateikti prieštaravimą Jūsų vaizdo stebėjimui ir nufilmuotos medžiagos su Jūsų atvaizdu naudojimui, kai toks duomenų tvarkymas konkrečių aplinkybių kontekste neproporcingai suvaržo Jūsų teises ir laisves bei teisėtus interesus;
- pateikti prašymą ištrinti vaizdo kamerų nufilmuotą vaizdo medžiagą su Jūsų atvaizdu, kai tokių duomenų tvarkymas konkrečių aplinkybių kontekste neproporcingai suvaržo Jūsų teises ir laisves bei teisėtus interesus;
- pateikti prašymą apriboti prieigą prie vaizdo kamerų nufilmuotos medžiagos su Jūsų atvaizdu naudojimui, kol nagrinėjamas Jūsų prieštaravimas tokių duomenų tvarkymui;
- ginčyti Jūsų duomenų rinkimą, naudojimą ir saugojimą poliklinikoje;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

10) Kur kreiptis jeigu turite klausimų ar norite įgyvendinti savo teises?

Jeigu Jūs turite klausimų, komentarų ar nusiskundimų, susijusių su tuo, kaip mes renkame, naudojame ir saugome duomenis apie Jus arba (ir) norite įgyvendinti savo teises galite kreiptis į mūsų duomenų apsaugos pareigūną el. paštu dap@edap.lt.